



FREDENSBORG  
KOMMUNE

Fredensborg Kommune

Familie og Handicap

---

# **Kvalitetsstandard for aflastning**

**Serviceoven § 44, jf. § 84**

**2023**



## Kvalitetsstandard for aflastning § 44

Lovgrundlag	<p><b>Serviceovens § 44</b> bestemmer at § 84 om aflastning også finder anvendelse vedrørende børn, der har behov for personlig hjælp og ledsagelse.</p> <p><b>Serviceovens § 84</b> forpligter kommunalbestyrelsen til at tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p>
Byrådets pejlemærker	Kvalitetsstandarden referer til Byrådets pejlemærke om "livskvalitet i hverdagen"
Hvad er formålet med hjælpen?	Formålet med aflastning af et barn/ung er at aflaste den øvrige familie, da det kan være en stor belastning - både fysisk og psykisk - at passe et plejekrævende barn eller en ung i hjemmet. Denne form for hjælp kan være en forudsætning for, at et barn/ung med nedsat funktionsevne eller kronisk eller langvarig lidelse kan blive boende i hjemmet.
Hvem kan modtage hjælpen?	<p>Forældre eller andre nære pårørende, der passer et barn/ung med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Tilbud om aflastning forudsætter at behovet for aflastning er opstået alene på baggrund af barnets eller den unges funktionsnedsættelse og at aflastningen sker af hensyn til den øvrige familie.</p> <p>Aflastning kræver ikke en forudgående børnefaglig undersøgelse af barnets eller den unges forhold, jf. serviceovens § 50. Tilbud om aflastning sker efter en konkret og individuel vurdering af behovet, hvor familien inddrages med henblik på at afklare deres behov, og hvordan disse bedst imødegås.</p> <p>Ydelsen bliver bevilget i antal døgn ud fra en konkret og individuel vurdering. Omfanget af aflastningsdøgn, afhænger af den enkelte families behov. Der kan i særlige tilfælde bevilges afløsning herudover.</p>
Hvad kan indgå i hjælpen?	<p>Aflastning foregår uden for hjemmet i et tilbud om dag-, nat- eller døgnophold på en aflastningsinstitution, eller i en godkendt aflastningsfamilie.</p> <p>Aflastning kan således ikke foregå i hjemmet. Aflastning i hjemmet kaldes afløsning og skal bevilges særskilt. Det er kommunen der vurderer om en familie har behov for aflastning og/eller afløsning på baggrund af en konkret og individuel vurdering af familiens behov for støtte.</p>



	Aflastning er tiltænkt som et pusterum for familien, og samtidig giver det mulighed for at barnet eller den unge kommer ud, får oplevelser, legekammerater, netværk m.m.
Hvem leverer hjælpen?	Der er ikke frit valg.
Sagsbehandlingstider	Sagsbehandlingstiden er op til tre måneder.
Hvordan følges der op på hjælpen?	<p>Formålet med indsatsen skal fremgå af bevillingskrivelsen.</p> <p>Leverandøren har ansvar for at familien modtager den støtte, som fremgår af afgørelsen og leverandøren har en forpligtigelse til at målrette forløbet i overensstemmelse med bevillingskrivelsen.</p> <p>Leverandøren har pligt til at rapportere skriftligt, hvilket ses som borgerens sikkerhed for, at den tildelte ydelse leveres i overensstemmelse med den aftale, der er indgået. Der skal være direkte sammenhæng mellem dokumentationen og borgerens mål med støtten. Leverandøren har også pligt til løbende at notere og dokumentere forandringer i borgerens udviklings- og livssituation.</p> <p>Opfølgningen tager udgangspunkt i mål og formål med indsatsen, og har fokus på, om aflastningen fortsat opfylder sit formål. Der skal som udgangspunkt følges op på ydelsen tre måneder efter iværksættelsen. Herefter følges der op på aflastning én gang om året. Ved opfølgningen er der fokus på om hjælpen fortsat opfylder sit formål og om der er behov for andre former for hjælp.</p>
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ydelsen er gratis for borgeren.
Ophør af ydelsen	Hvis der ikke længere er et behov for aflastning, træffer kommunen afgørelse herom og kontrakten opsiges med udfører, med det i kontrakten fastsatte varsel for opsigelse.
Hvor kan man klage?	<p>Ansøger kan klage over afgørelsen.</p> <p>Klagefristen er fire uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen sendes til: Fredensborg Kommune, Center for Familie og Unge</p>



**FREDENSBORG**  
KOMMUNE

Egevangen 3B  
2980 Kokkedal

Eller til mail: [fredensborg@fredensborg.dk](mailto:fredensborg@fredensborg.dk)

Når klagen er modtaget, bliver afgørelsen revurderet. Såfremt Fredensborg Kommune fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd d. 20.12.2022